

昆明市人力资源和社会保障局 2016 年度政府信息公开工作报告

本报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《条例》)、省政府《关于进一步做好当前政府信息公开重点工作的通知》及《昆明市人民政府办公厅转发省人民政府办公厅关于做好 2016 年度政府信息公开工作年度报告编制和公布工作的通知》(昆政办函〔2016〕25 号)等文件要求,由昆明市人力资源和社会保障局编制的 2016 年政府信息公开年度报告。

今年以来,我局始终认真贯彻落实贯彻落实《云南省人民政府办公厅关于进一步做好当前政府信息公开重点工作的通知》和《昆明市人民政府办公厅关于印发 2016 年政务公开要点的通知》(昆政办〔2016〕87 号)精神,不断完善各项制度、编制政府信息公开指南和目录、梳理填报政府信息、加强政府网站和信息公开场所建设等工作有序进行。经过各级行政机关的共同努力,政务公开各项工作稳步推进。目前,我局政府信息公开工作初见成效,主动公开意识增强,组织机构健全,职责分工明确,形式丰富多样,公开内容重点突出,尤其对于社会关注的热点、难点、焦点问题能够通过多种形式、采取多种方法比较全面、及时、准确地进行公开。

一、主动公开政府信息情况。认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》,建立健全政府信息公开的相关制度,及时、准确公开政府信息。目前,我局已按相关法律、法规规定向社会主动公开我局领导成员、内设机构、主要职能、事业单位情况,信息公开指南、

信息公开目录、信息公开制度、重要会议与文件，重大决策听证、重要事项公示、重点工作通报、群众来信来访事项及处理情况，服务指南、疑难解答、政策咨询电话、政策咨询流程、业务信息、业务资料下载及其它应向社会公开的事项。主要以互联网网站的形式向社会公开应公开的信息，网站包括：昆明市人力资源和社会保障网、昆明市政务公开网、云南省人民政府重大决策听证网、云南省人民政府重要事项公示网、云南省人民政府重点工作通报网。截止目前，未收到政府信息公开申请。梳理行政执法依据，编制行政执法职权目录，依照法定程序制定职权流程图，向社会公布。对人民群众申请公开政府信息的，依法在规定时限内予以答复，并做好相应服务工作。全面推进办事公开制度，依法公开办事依据、事项、条件、要求、期限、过程、结果和收费事项、依据、标准等，一次性告知办事项目有关信息，为人民群众提供优质、高效、便利服务。

二、政务公开咨询处理情况。全年收到政务信息咨询（政务信息查询）信件 356 封，所有信件均由我局电话咨询中心在规定时限内电话、书面、邮件等形式答复群众，群众对答复内容均表示满意。96128 政务信息查询专线，人社系统开通接点 56 个，受理转接 10932 次，转接成功 10920 次，转接成功率为 99.89%，满意率为 100 %，超额完成了省、市 96128 提出的转接成功率 90%以上和群众满意率 95%以上的要求。受理涉及政务查询问题 356 件，其中有效件 356 件，办结回复率为 100%。咨询问题主要涉及：就业再就业、劳动保障监察举报投诉、人事管理、社会保险经办业务咨询等方面的问题。认真及时查询办理反馈其他各类交办件 1147 件。其中：市长热线办网上交办（含书记电

子信箱、市长电子信箱、市长热线信箱、市长电话、春城热线等）359件；局长信箱查询回复636件；昆明信息港-彩龙论坛-行风评议-咨询投诉栏目查询回复解答118件；云南电视台公共频道《96128/12345民生最热线》连线解答34件。各类办件均已按时办结并按照规定要求反馈办理情况，受到群众的好评和领导的首肯。

三、存在问题及不足。一是政务公开的尺度难把握。如何根据政务信息不同性质制定不同的级别仍有大量工作要做，对于公开尺度较难把握。二是政务公开工作制度有待健全。我市、我局编制印发了一系列政务公开相关工作制度，对主动公开政府信息、依申请公开政府信息、政府信息公开年报编制等政府信息公开行为进行了规范，但这些制度还需要在实际执行中不断进行调整和规范，进一步增强合理性和可操作性。

四、下一步工作打算。一是进一步提高对政务公开工作的认识。认真查找差距与不足，虚心借鉴先进经验。通过各种形式，及时听取和广泛征求各处室、相关单位和对象的意见，不断丰富政务信息公开内容，完善信息公开目录，创新公开形式，力求使公开的信息更贴近公众、方便群众。二是积极发挥政务公开工作的功能和作用。把巩固已有工作成果与深化创新结合起来，与推进人力资源和社会保障信息化工作结合起来，与改善为民服务态度结合起来，发挥政务公开平台和信息资料作用，拓展信息公开功能，以信息公开促进依法办事，提高工作透明度、办事效率、管理和服务水平，切实维护公众的知情权、参与权和监督权。三是进一步完善政务公开制度。努力促进政务公开工作制度化、规范化。加强人员业务培训，提高工作能力和业务

水平，增强服务意识，努力提供优质、高效、满意的服务。针对不断出现的新情况、新问题、新热点，及时更新信息内容、提高信息质量，使广大公众能获得方便、及时、丰富的服务。

办公地址：昆明市呈贡区锦绣大街1号市级行政中心8号楼

办公时间：周一至周五 9:00-12:00, 13:00-17:00（节假日、公休日除外，季节性办公时间调整见公告）

邮编：650500

联系电话：0871-63331166

昆明市人力资源和社会保障局

2017年1月22日

