

# 昆明市公共招聘服务系统

## 企业用户

### 使用教程 V9.0

企业前台访问地址：

<http://zyjs.km.org.cn/>

# 目 录

序言.....	- 3 -
1. 系统登录.....	- 3 -
2. 系统注册.....	- 5 -
3. 忘记密码.....	- 7 -
4. 系统使用.....	- 8 -
4.1 录入公司信息.....	- 8 -
4.2 录入招聘岗位信息.....	- 12 -
4.3 查看应聘者申请记录.....	- 20 -
5. 退出登录.....	- 24 -

# 序言

欢迎使用昆明市公共招聘服务系统（以下简称系统），昆明市公共招聘服务系统由昆明市劳动就业服务局免费提供职业介绍服务，会基科技提供本系统运维服务。本教程将指导并帮助您尽快熟悉系统的各项操作，提供操作指南。

## 1. 系统登录

系统基于 B-S（即：浏览器-服务器）架构，登录时在 web 首页 <http://zyjs.km.org.cn> (如图 1)，点击“企业发布岗位”按钮(如图 2)进入登录界面



图 1



图 2

登录方式有两种：

1.1 登录方式中下拉选择“帐号登录”，输入注册后的帐号统一社会信用代码和密码即可进入系统。



The screenshot shows a web interface for unit login. At the top, there is a navigation bar with a green arrow pointing left labeled '返回首页' and a green arrow pointing right labeled '登录'. Below this, the '单位登录' (Unit Login) section is highlighted. It features a dropdown menu for '登录方式' (Login Method) set to '帐号登录' (Account Login). Below the dropdown are three input fields: '统一社会信用代码' (Unified Social Credit Code) with the placeholder '请输入信用代码', '密码' (Password) with '请输入密码', and '图形验证码' (Image CAPTCHA) with '请输入图形验证码'. To the right of the CAPTCHA field is a blue image with the text 'a2n3fy'. At the bottom of the login section is an orange '登录' (Login) button and a link for '忘记密码?' (Forgot Password?). To the right of the login section is the '单位注册' (Unit Registration) section, which includes the text '还没有账号?' (No account yet?) and a blue '立即注册' (Register Now) button.

1.2 登录方式中下拉选择“手机号码登录”，输入已注册的手机号，图形验证码和短信验证码即可进入系统。（已注册的手机号自动设置为第一联系人手机号，一个手机号只能注册一家公司）



The screenshot shows the same web interface as above, but with the '登录方式' (Login Method) dropdown set to '手机号码登录' (Mobile Number Login). The input fields are now: '手机号码' (Mobile Number) with '请输入手机号码', '图形验证码' (Image CAPTCHA) with '请输入图形验证码', and '短信验证码' (SMS CAPTCHA) with '请输入短信验证码'. To the right of the SMS CAPTCHA field is a grey button labeled '获取验证码' (Get CAPTCHA). The rest of the interface, including the navigation bar and the '单位注册' (Unit Registration) section, remains the same.

页面中点击“返回首页”按钮即可返回到 web 首页。

## 2. 系统注册

注册方式有两种：

1. 注册时在登录界面(如图 3.1)中点击立即注册按钮进入注册界面(如图 4)。

2. 系统首页右上角(如图 3.2)，鼠标悬浮在免费注册上，点击企业注册按钮进入注册界面(如图 4)。

信息填写完整后点击立即注册按钮进入注册成功界面(如图 5)，点击立即登录按钮返回登录界面。为保证用户信息完整性，我们强烈建议您将各项内容填写完整。

← 返回首页      登录

单位登录

登录方式 账号登录

统一社会信用代码: 请输入统一社会信用代码

密码: 请输入密码

图形验证码: 请输入图形验证码

登录 忘记密码?

单位注册

还没有账号?

立即注册

图 3.1



图 3.2



The image shows a web interface for unit registration. At the top, there is a navigation bar with a green arrow pointing left labeled '返回首页' and a green arrow pointing right labeled '单位注册'. Below this, the registration form consists of several input fields: '单位名称' (Unit Name), '统一社会信用代码' (Unified Social Credit Code), '手机号码' (Mobile Number), '密码' (Password), '确认密码' (Confirm Password), and '图形验证码' (Image CAPTCHA). To the right of the form, there is a blue button labeled '登录' (Login) and a text link '您已经注册,现在就' (You are already registered, log in now). Below the form, there is an orange button labeled '立即注册' (Register Now). A blue CAPTCHA code 'ea65mf' is displayed to the right of the CAPTCHA input field.

← 返回首页

单位注册

单位名称: 请输入单位名称

统一社会信用代码: 请输入统一社会信用代码

手机号码: 请输入电话号码

密码: 请输入密码

确认密码: 请再次输入密码

图形验证码: 请输入图形验证码

您已经注册,现在就

登录

立即注册

ea65mf

图 4



图 5

### 3. 忘记密码

找回密码时点击登录界面中的‘忘记密码?’按钮(如图 6)进入找回密码界面(如图 7),按提示步骤操作即可找回密码。



The screenshot shows a login page with a navigation bar at the top containing '返回首页' and '登录'. Below the navigation bar, there are two main sections: '单位登录' and '单位注册'. The '单位登录' section includes a dropdown menu for '登录方式' (Account Login), input fields for '统一社会信用代码' (Unified Social Credit Code), '密码' (Password), and '图形验证码' (Image CAPTCHA). A red box highlights the '忘记密码?' button, with a red arrow pointing to it. The '单位注册' section includes a link '还没有账号?' and a blue '立即注册' button. The CAPTCHA image shows the characters '2a3nn4'.

图 6



The screenshot shows the password recovery process. At the top, there is a progress bar with four steps: '返回首页', '找回密码', '1 输入用户名', '2 验证信息', and '3 重设新密码'. The '1 输入用户名' step is currently active. Below the progress bar, there are input fields for '社会统一信用代码' (Unified Social Credit Code) and '图形验证码' (Image CAPTCHA). A red box highlights the '下一步' (Next Step) button. The CAPTCHA image shows the characters '22xc3x'. Below the form, there is a red warning message: '注意：如果忘记密码或者无法找回密码，请联系所属区就业局修改密码。'

图 7

← 返回首页   找回密码   1 输入用户名   2 验证信息   3 重设新密码

已验证手机号: 159\*\*\*\*1603

短信验证码:

← 返回首页   找回密码   1 输入用户名   2 验证信息   3 重设新密码

新密码:

确认密码:

**密 码 修 改 成 功**

## 4. 系统使用

### 4.1 录入公司信息

维护公司的基本信息(如图 8)。带\*的为必填项。只有审核通过的公司信息才会在网站首页显示公司信息。



← 返回首页
公司信息

**功能菜单**

公司信息

招聘岗位

求职申请

\* 公司名称:

\* 统一社会信用代码:

\* 单位类型:

\* 所属行业:

\* 经济类型:

\* 所在区域:

公司人数:

\* 营业执照:  上传的照片大小不能大于10MB,支持jpg/gif/png格式

公司宣传册:  上传的照片大小不能大于10MB,支持jpg/gif/png格式

\* 招聘联系人1(真实姓名):       \* 招聘联系人1手机:

招聘联系人2(真实姓名):       招聘联系人2电话:



选择公司LOGO

图 8

➤ 网络预提交材料

必填项填写完整后，点击‘网络预提交材料，提交后七天内到公共就业服务机构现场审核’按钮，没有提交单位信息审核的在页面右下角会显示未提交审核的审核状态(如图 9)，弹出选择提交审核单位信息框(如图 10)。



网络预提交材料，提交后七天内到公共就业服务机构现场审核

审核状态：未提交审核

图 9

选择审核单位(请自愿选择,牢记审核地点、审核联系电话)

审核单位名称	审核单位名称	查询	提交
<input type="checkbox"/>	审核单位名称	审核单位窗口	审核窗口电话
<input type="checkbox"/>	禄劝县劳动就业服务局劳动力市场	禄劝县秀屏路81号	68915885
<input type="checkbox"/>	富民县劳动就业服务局就业科	富民县文昌路就业和社会保障服务中心	68810210
<input type="checkbox"/>	阳宗海管委会人社局	呈贡区七甸街道小哨阳宗海管委会110室人社局失业保险...	67517882
<input type="checkbox"/>	五华区劳动就业服务局职业介绍所	正义路五华坊17号五华区劳动就业服务局205室	63584779
<input type="checkbox"/>	西山区劳动就业服务局市场就业科	人民西路710号西山区劳动就业服务局市场就业科	68367605   68367606
<input type="checkbox"/>	石林县劳动就业服务局公共职业介绍窗口	石林县鹿阜街道办事处石林南路延长线(石林县就业和社会保障...	67799891
<input type="checkbox"/>	经济技术开发区劳动就业服务局	经开区信息产业基地春漫大道16号政务中心10号窗口   经开区信...	68162893   6816322...
<input type="checkbox"/>	呈贡区劳动就业服务局就业科	呈贡区古银路50号	67484385
<input type="checkbox"/>	嵩明县劳动就业服务局促进就业管理科	云南省昆明市嵩明县嵩阳镇黄龙街320号嵩明县人才服务中心	67913545
<input type="checkbox"/>	安宁市劳动就业服务局职介所	安宁市金晖路宁湖大厦附楼4楼5号窗口	68685785

< 1 2 > 到第 1 页 确定 共 20 条 10 条/页

图 10

## ➤ 提交审核

在弹出的选择审核单位的弹框中，选择审核单位，点击提交审核按钮提交审核，提交审核成功弹出信息框(如图 11)。提交审核成功后可以在页面右下角查看审核中的信息和审核状态，点击查看审核中的公司信息按钮弹出审核中的公司信息，在弹出框中可以撤回审核中的公司信息(如图 12)。



图 11



图 12

## 4.2 录入招聘岗位信息

维护单位招聘的岗位信息。点击招聘岗位按钮(如图 12), 进入招聘岗位界面(如图 13)。



图 12



图 13

### ➤ 添加

添加招聘的岗位信息。带\*为必填项。点击添加按钮(如图 14),弹出招聘岗位添加信息框(如图 15),点击加号按钮弹出选择招聘岗位信息(如图 16),点击提交确认选择招聘岗位。点击保存按钮保存招聘岗位信息。



图 14

招聘岗位添加

面试地点

工作年限(年以上)  计算机水平

外语语种  外语水平

政治面貌  身高(单位: cm)

体重(单位: kg)  视力

户口所在地  住房公积金标识

技能要求

备注

图 15

输入要发布的岗位进行岗位检索

销售 技工 普工	销售	技工/工人		
行政 人事 客服 财会	行政/后勤 财务/审计/税务	人力资源 高级管理	客服	淘宝职位
司机 零售 餐饮 旅游	司机	超市/百货/零售	餐饮/酒店	旅游
购物 家政 按摩 美容	贸易/运输/物流 运动健身	家政/安保 美容/美发	物业管理	保健按摩
汽车 生产 制造 机械	汽车制造与服务	生产/制造	械设计/制造/维修	
市场 广告 设计 影视	市场/公关/媒介	广告/会展	美术设计/创意	媒体/影视/表演
金融 保险 咨询 教育	金融/投资/证券 信托/担保/拍卖/典当	保险	咨询/顾问	教育/培训
房产 建筑 法律 出版	房地产中介/经纪/开发 编辑/出版/印刷	建筑/装修	法律	翻译
通讯 开发 运营 测试	通信/网络/计算机	软件/互联网开发	互联网产品/运营管理	IT运维与测试
电器 能源 医疗 医药	电气/能源/动力	医院/医疗/护理	医药/生物工程	电子/电器/半导体
环保 农林 服装 化工	环保	农林/牧渔	服装/纺织/皮革设计/生产	化工

图 16

\*添加成功后需提交审核，审核通过后，才可在网站首页展示。



### ➤ 修改

修改招聘岗位信息。选择修改的数据，点击修改按钮(如图 17)，弹出招聘岗位修改信息框(如图 18)。点击保存按钮，如果修改的是审核状态为未提交审核的岗位，弹出修改成功，请提交审核弹出框(如图 19)。否则弹出“是否重新提交岗位信息审核”弹出框(如图 20)，修改审核通过的岗位重新提交审核后，在首页中只会显示修改前的信息，审核通过后会显示修改后的信息。修改后的岗位信息可以在列表操作中查看审核中的岗位信息。



图 17

**招聘岗位修改**

\* 招聘岗位: 电话销售 +

岗位描述: 请输入岗位描述

\* 工作区域: 昆明市盘龙区 \* 最低学历要求: 普通高中

\* 月薪下限: 1500 提成 月薪上限: 请输入月薪上限

最低年龄: 0 最高年龄: 0

\* 招聘人数: 3 性别不限  \* 提供住宿标识: 否

\* 招聘代理人: mao \* 招聘联系手机: [输入框]

招聘代理人身份证: 请输入招聘代理人身份证

图 18

**招聘岗位修改**

面试地点: 请输入面试地点

工作年限(年以上): 0 计算机水平: 请选择计算机水平

外语语种: 请选择外语语种

政治面貌: 请选择政治面貌

体重(单位: kg): 0

户口所在地: 请选择户口所在地 住房公积金标识: 否

技能要求: 请输入技能要求

备注: 请输入备注

保存

信息: 岗位信息修改成功, 请提交审核! 我知道了

图 19

**招聘岗位修改**

面试地点: 请输入面试地点

工作年限(年以上): 0 计算机水平: 请选择计算机水平

外语语种: 请选择外语语种 外语水平: 请选择外语水平

政治面貌: 请选择政治面貌

体重(单位: kg): 0 身高(单位: cm): 0

户口所在地: 请选择户口所在地

技能要求: 请输入技能要求

备注: 请输入备注

保存

信息: 是否重新提交岗位信息审核! 确定提交 不提交

图 20



➤ 修改岗位状态

修改岗位的状态。如果修改成保密状态，审核通过后的岗位将不在前台页面显示。点击修改状态按钮(如图 21)，弹出修改岗位状态信息框(如图 22)，点击确定修改岗位状态。



图 21

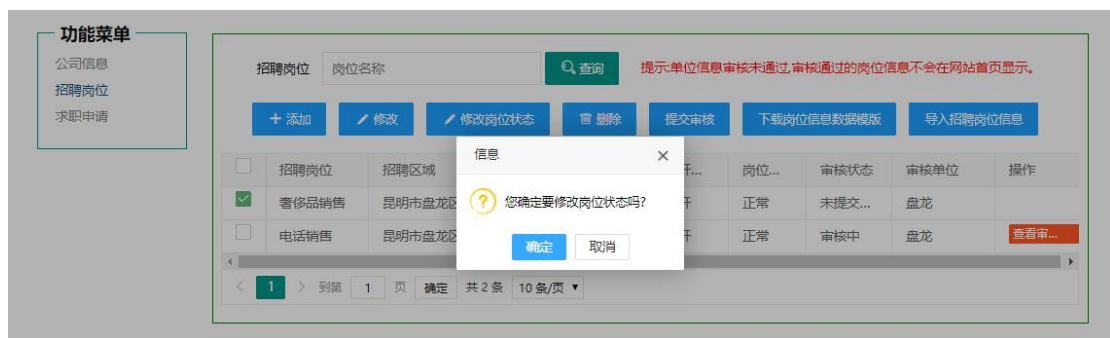


图 22

➤ 删除

点击删除按钮(如图 23)，弹出是否删除信息框(如图 24)，点击确定删除岗位信息。

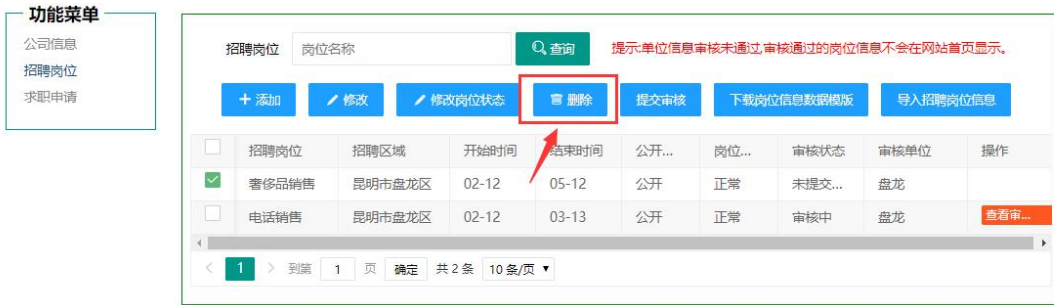


图 23

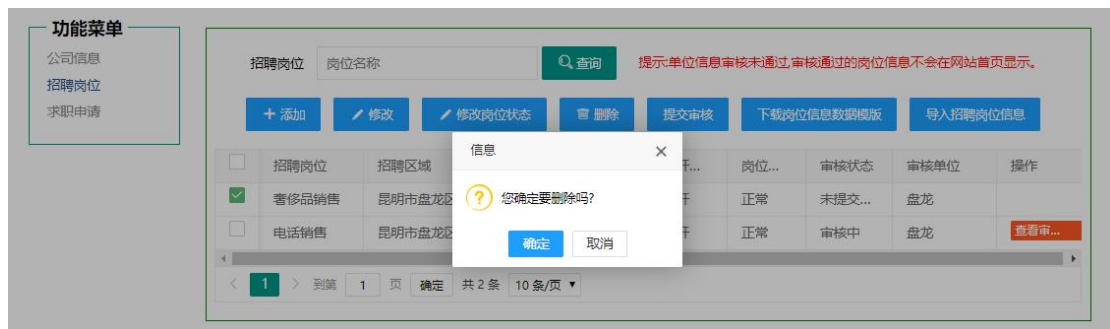


图 24

➤ 查询

在(如图 25)中输入岗位名称, 点击查询按钮检索数据。



图 25

## ➤ 提交审核

只能提交岗位状态为公开的岗位，如果单位信息没有审核通过，则不能提交岗位的审核。岗位审核提交后的审核人与单位的审核人一致。选择要提交审核的岗位，点击提交审核按钮(如图 26)，弹出确定提交岗位审核信息框(如图 27)，点击确定提交岗位审核。提交审核成功后弹出提交审核成功信息框(如图 28)。审核中的岗位信息可以在列表中的操作中查看(如图 29)。

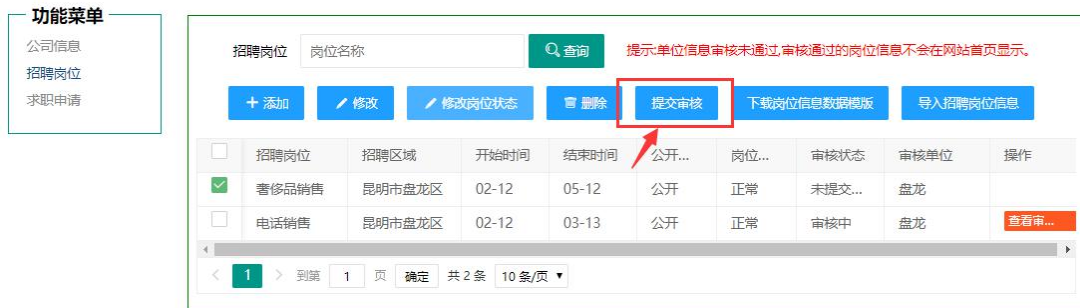


图 26

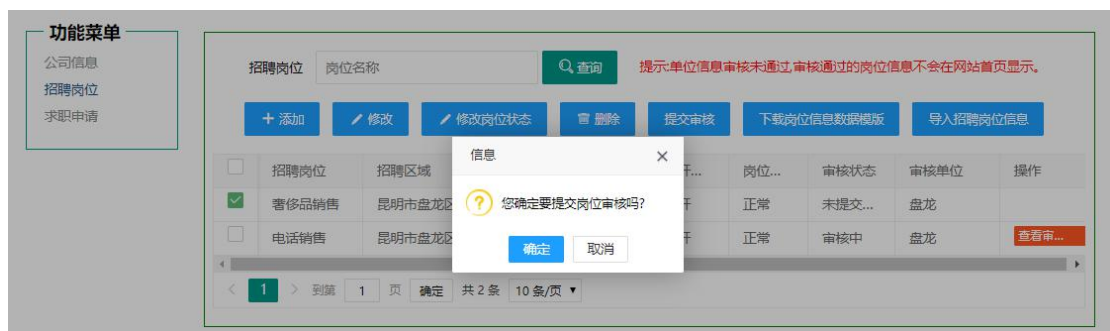


图 27

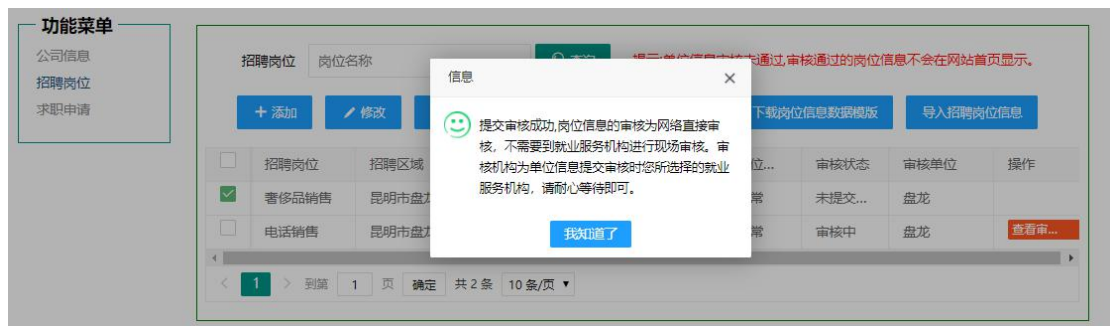


图 28



图 29

### 4.3 查看应聘者申请记录

劳动者在网页端或者微信端点击“申请岗位”后，单位可点击申请记录按钮(如图 30)，进入申请记录界面(如图 31)。请注意：劳动者更多的会通过网页显示的招聘联系电话，直接与企业电话联系。



图 30

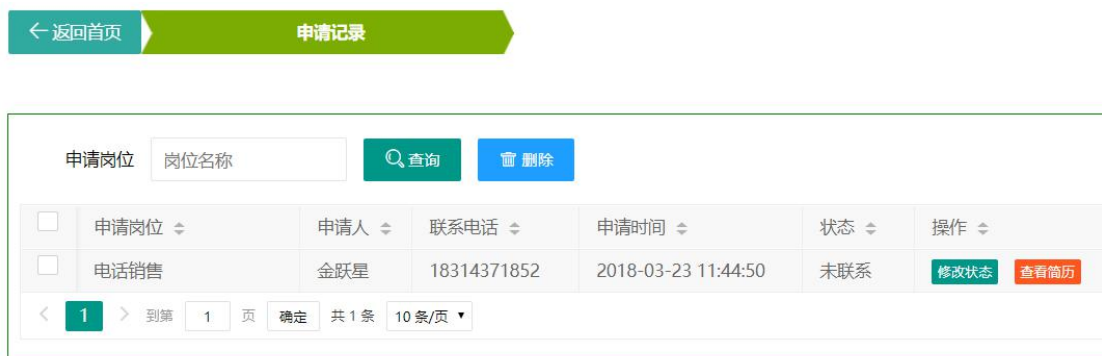


图 31

➤ 修改状态

电话联系申请该岗位的人，如果电话联系过了，点击“修改状态”按钮(如图 32)，弹出是否已联系信息框(图 33)，点击是状态修改为已联系。



时间	状态	操作
8-03-23 11:44:50	未联系	<span>修改状态</span> <span>查看简历</span>

图 32

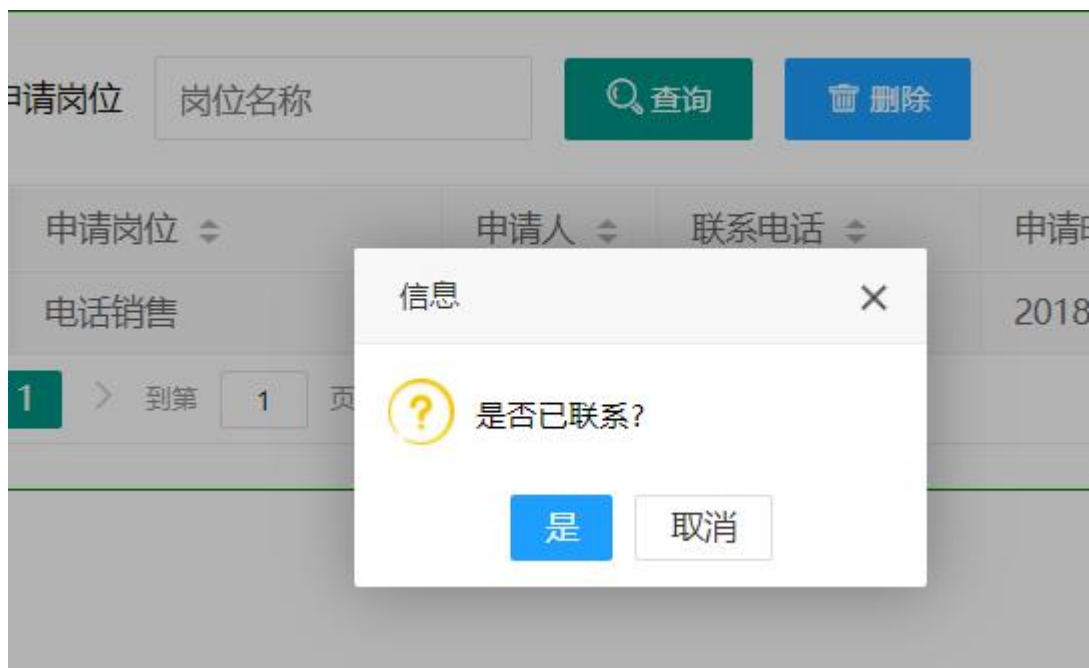


图 33

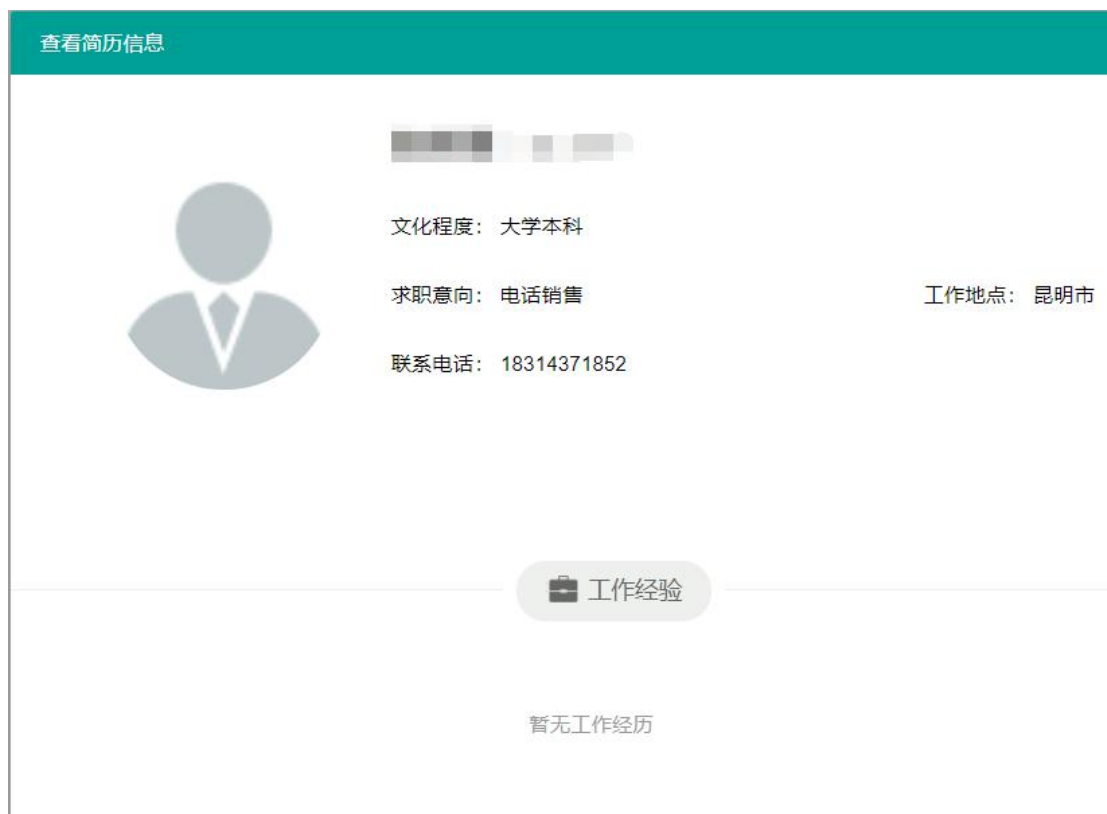
➤ 查看简历

查看申请该岗位的人员简历信息。点击“查看简历”按钮(如图 34),弹出个人简历页面(如图 35)。



公司	状态	操作
3-23 11:44:50	未联系	<a href="#">修改状态</a> <a href="#">查看简历</a>

图 34



查看简历信息

文化程度: 大学本科

求职意向: 电话销售

工作地点: 昆明市

联系电话: 18314371852

工作经验

暂无工作经历

图 35

➤ 删除

删除个人申请岗位记录。点击“删除”按钮(如图 36)，弹出是否删除信息框(如图 37)，点击“确定”删除申请岗位记录。



图 36

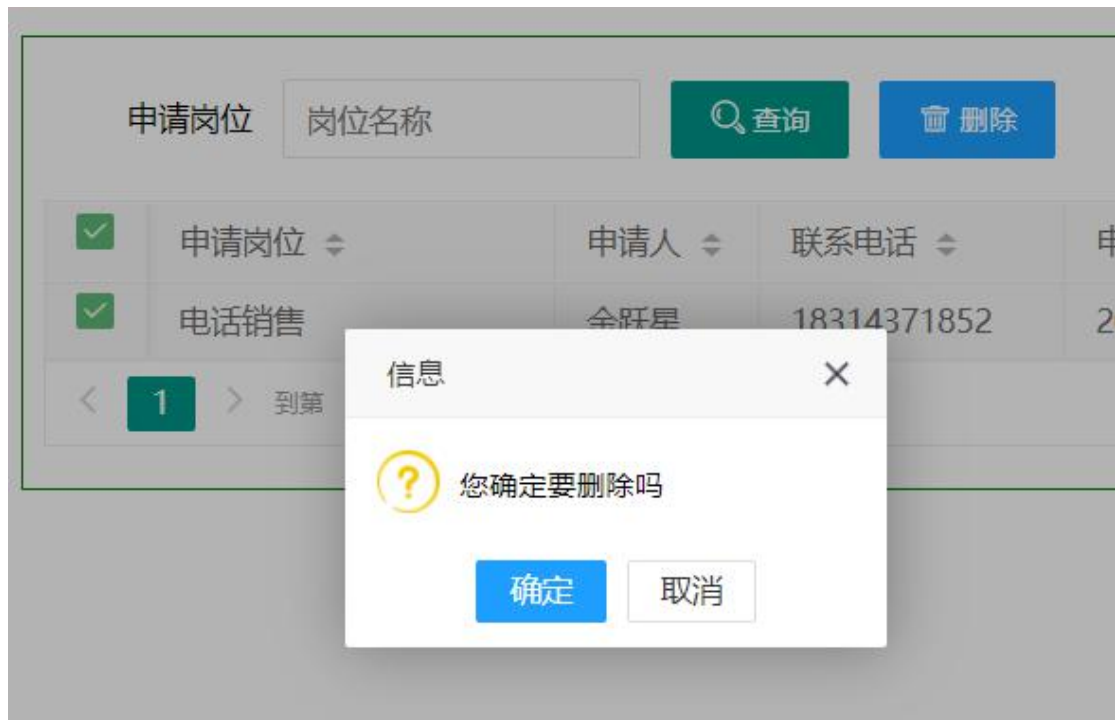


图 37

➤ 查询

在(图 38)中输入岗位名称，点击“查询”按钮检索数据。



<input type="checkbox"/>	申请岗位	申请人	联系电话
<input type="checkbox"/>	电话销售	金跃星	18314371852

图 38

## 5. 退出登录

右上角点击“退出”按钮（如图 39），弹出提示框（如图 40），点击确定，即可成功退出登录并返回至系统首页。



图 39



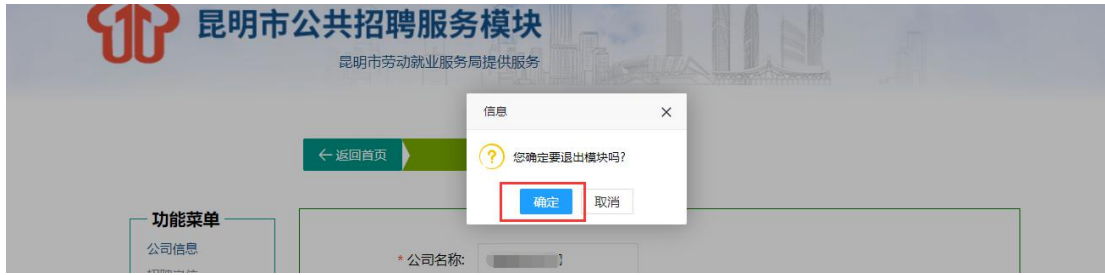


图 40